



**MANUAL**

**DO**

**ESTUDANTE**

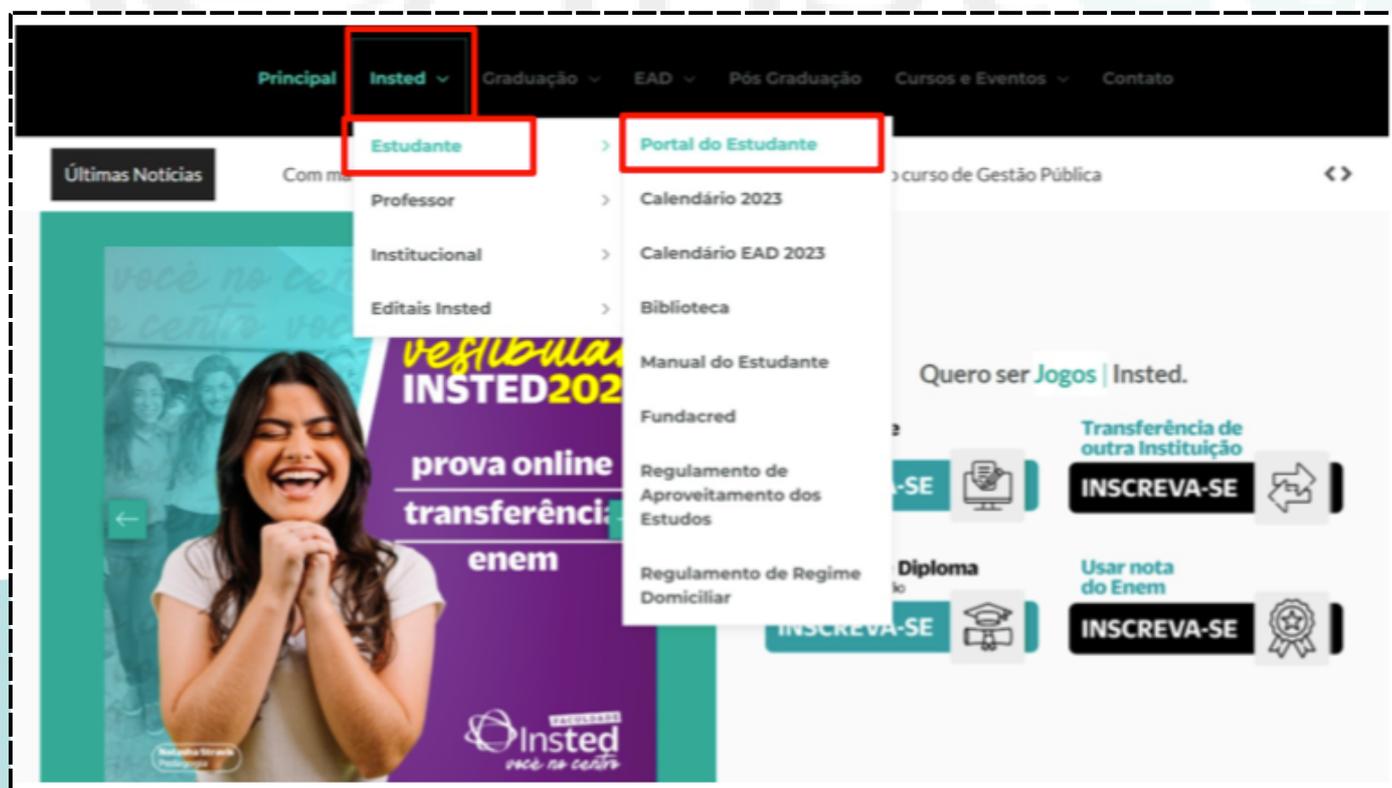
# Acesso ao Portal Acadêmico, Ambiente Virtual e Bibliotecas Virtuais

## 1 - INTRODUÇÃO

Este manual foi criado com o objetivo de facilitar a utilização do Portal pelos estudantes da Faculdade Insted, possibilitando-o acompanhar diariamente sua vida acadêmica, interagir com professores e colegas de turma, bem como usufruir de outros serviços educacionais, o que facilitará o desenvolvimento do acadêmico na sua integralidade.

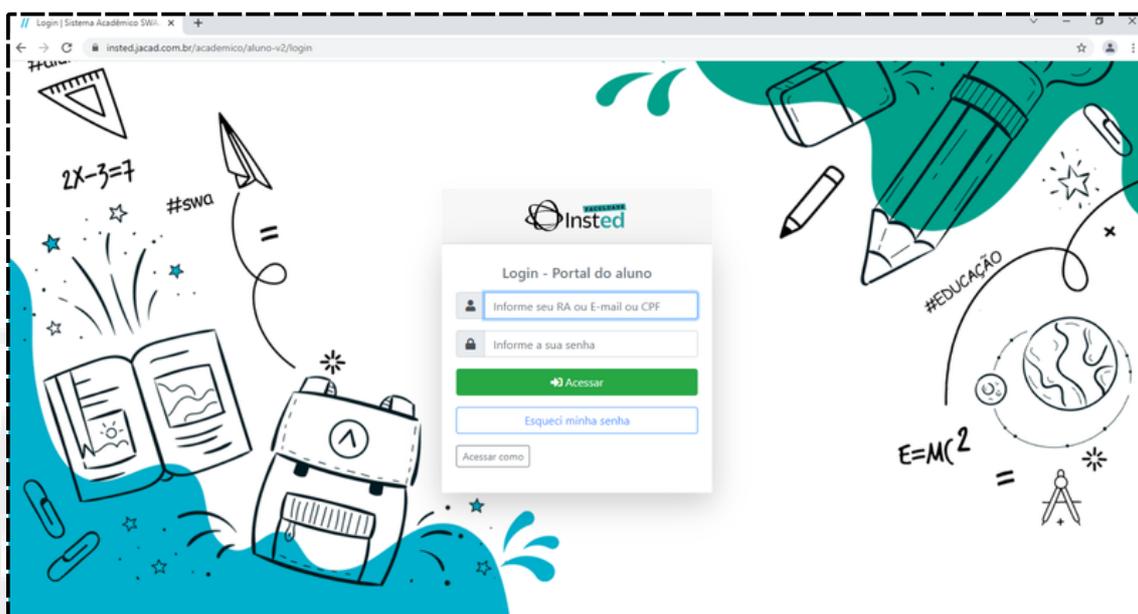
### Acesso ao Portal Acadêmico

O portal é acessado por meio do site do INSTED em [www.insted.edu.br](http://www.insted.edu.br). Conforme a indicação da figura abaixo, é necessário selecionar o menu “INSTED” em seguida “Estudante” e “Portal do Estudante”.



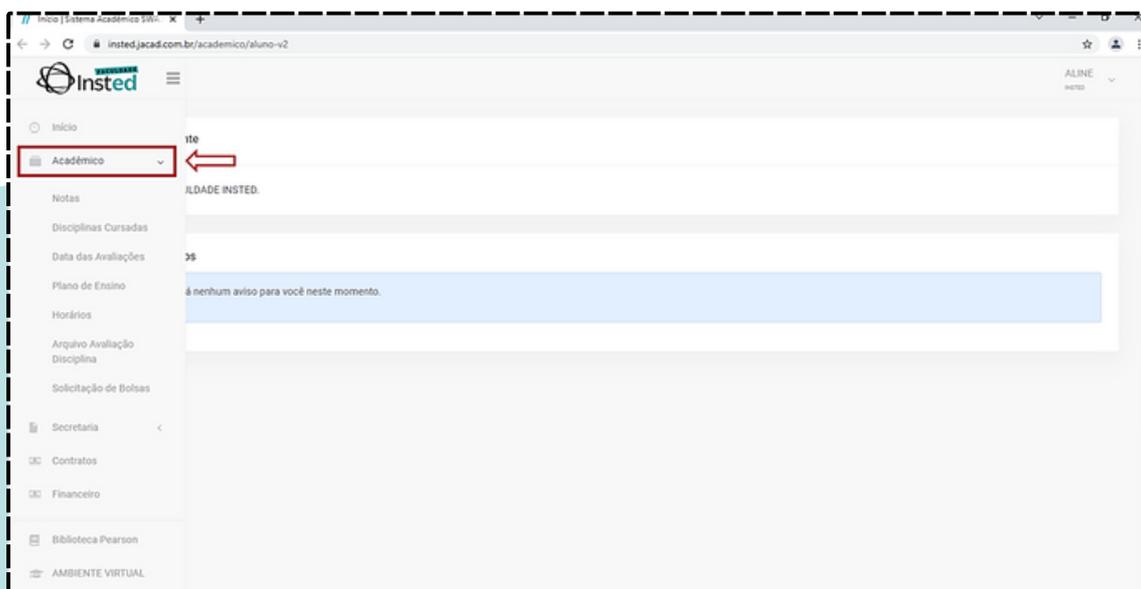
Na tela de login que será aberta, preencher o campo com a indicação “Informe o seu RA” com o RA e no campo com a indicação “Informe a sua senha” com a senha de acesso ao Portal, após clique em “Acessar”

OBS.: O RA DO USUÁRIO E SENHA SÃO ENTREGUES AO ESTUDANTE NO ATO DA MATRÍCULA.



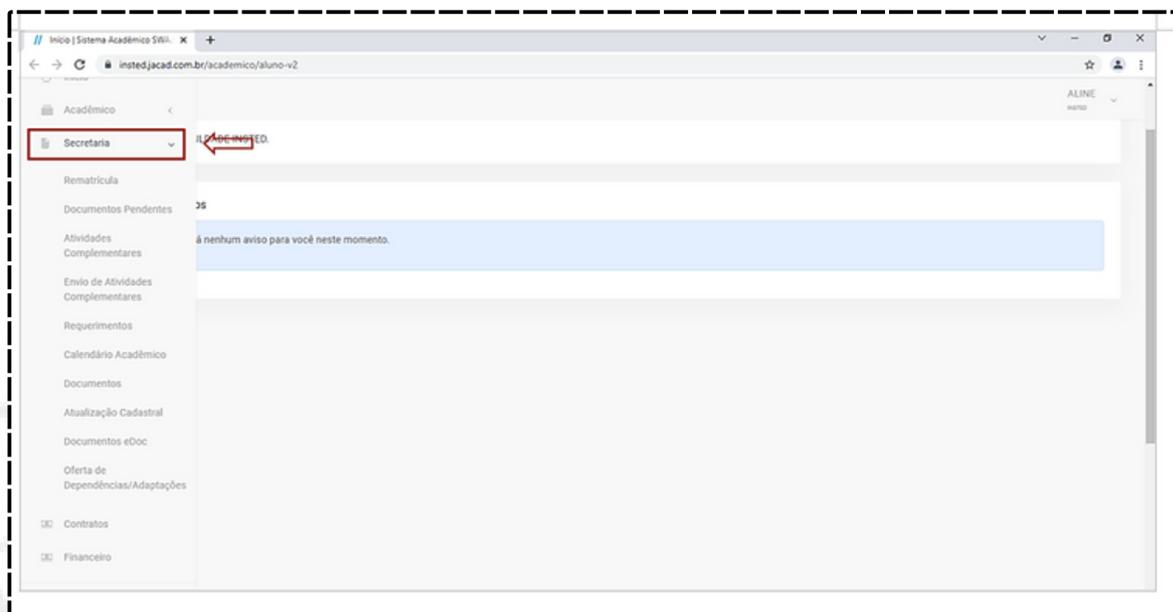
## 1 - ACADÊMICO

No ícone “Acadêmico”, no canto esquerdo da tela, estão disponíveis as Notas, disciplinas cursadas, data das avaliações, plano de ensino, quadro de horários, arquivo de avaliações de disciplinas e solicitação de



## 2 - SECRETARIA

No ícone “Secretaria”, estão disponíveis a rematrícula, documentos pendentes, atividades complementares, envio de atividades complementares, requerimentos, calendário acadêmico, impressão de documentos, atualização cadastral, documentos eDoc e oferta de dependência.



## 3 - CONTRATO

Na opção “Contratos”, estão disponíveis os documentos referentes aos semestres e cursos realizados pelo aluno dentro da instituição.

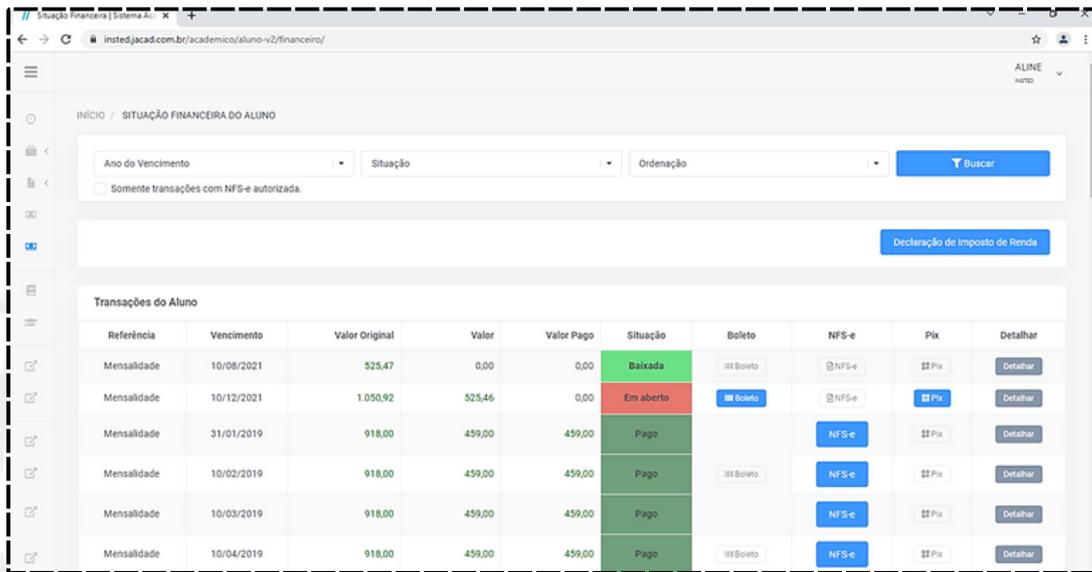
The screenshot shows the 'Contratos' page in the academic system. The table displays the following data:

Data	Curso	Per. Letivo	Data aceite	Status	
26/07/2021	Direito	20212	03/08/2021	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>
16/11/2020	Direito	20211	16/11/2020	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>
03/11/2020	CP - Curso preparatório para MP	CL - 2020	05/02/2021	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>
29/06/2020	Direito	20202	29/06/2020	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>
28/11/2019	Direito	20201	05/02/2021	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>
02/07/2019	Direito	20192	02/10/2019	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>
31/01/2019	Direito	20191	31/03/2019	ENTREGUE	<a href="#">Detalhar</a>

## 4 - FINANCEIRO

No ícone “Financeiro”, estão disponíveis o extrato financeiro, formas de pagamento e a emissão da nota fiscal.

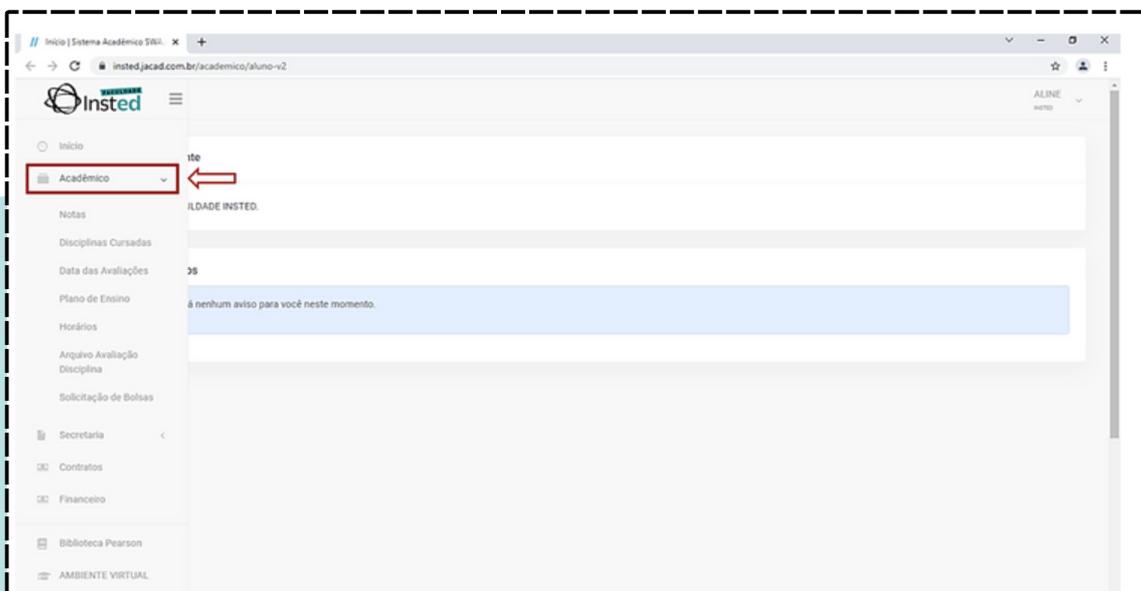
O extrato financeiro, é onde o estudante terá acesso a situação das mensalidades do curso e as notas fiscais. As imagens a seguir, demonstram respectivamente, essas informações.



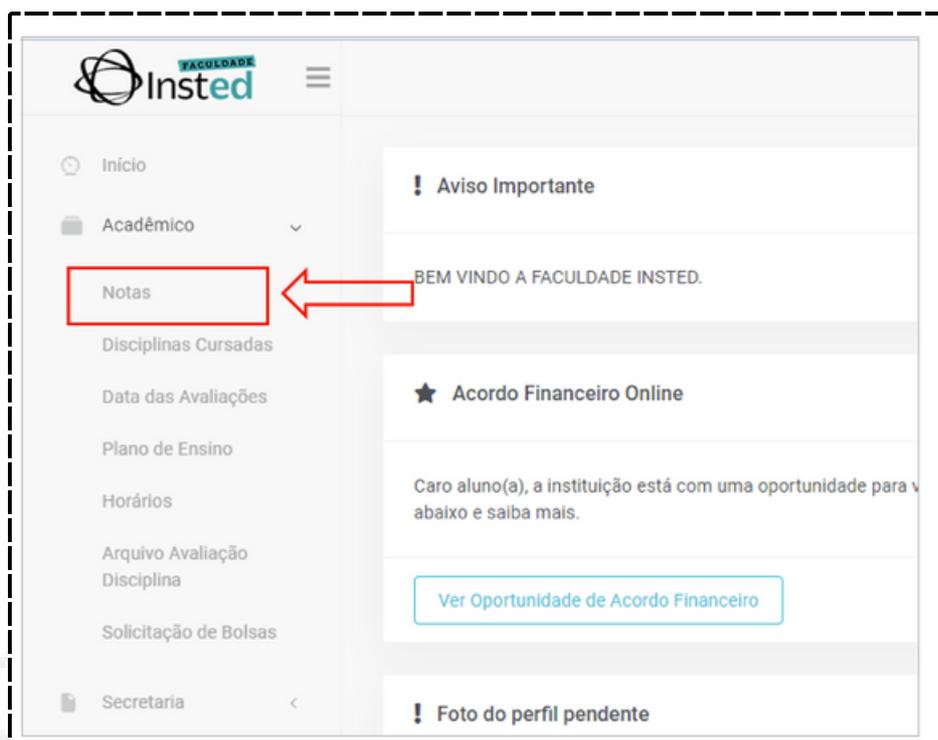
Referência	Vencimento	Valor Original	Valor	Valor Pago	Situação	Boleto	NFS-e	Pix	Detalhar
Mensalidade	10/08/2021	525,47	0,00	0,00	Baixada	Boleto	NFS-e	Pix	Detalhar
Mensalidade	10/12/2021	1.050,92	525,46	0,00	Em aberto	Boleto	NFS-e	Pix	Detalhar
Mensalidade	31/01/2019	918,00	459,00	459,00	Pago		NFS-e	Pix	Detalhar
Mensalidade	10/02/2019	918,00	459,00	459,00	Pago	Boleto	NFS-e	Pix	Detalhar
Mensalidade	10/03/2019	918,00	459,00	459,00	Pago		NFS-e	Pix	Detalhar
Mensalidade	10/04/2019	918,00	459,00	459,00	Pago	Boleto	NFS-e	Pix	Detalhar

## 5 - VERIFICAR NOTAS

No ícone “Acadêmico”, no canto esquerdo da tela, estão disponíveis as Notas, disciplinas cursadas, data das avaliações, plano de ensino, quadro de horários, arquivo de avaliações de disciplinas e solicitação de bolsas.



Entre na opção Notas



E será apresentado o boletim com as informações de notas e faltas oficiais

Para simples conferência. Sujeito a alteração até o fechamento do sistema pela secretaria.

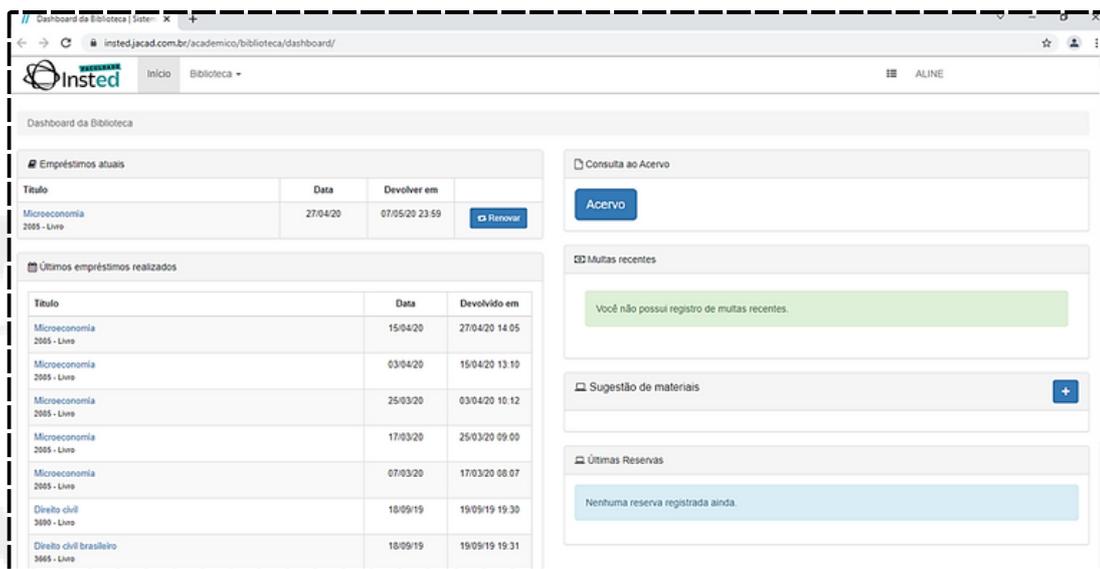
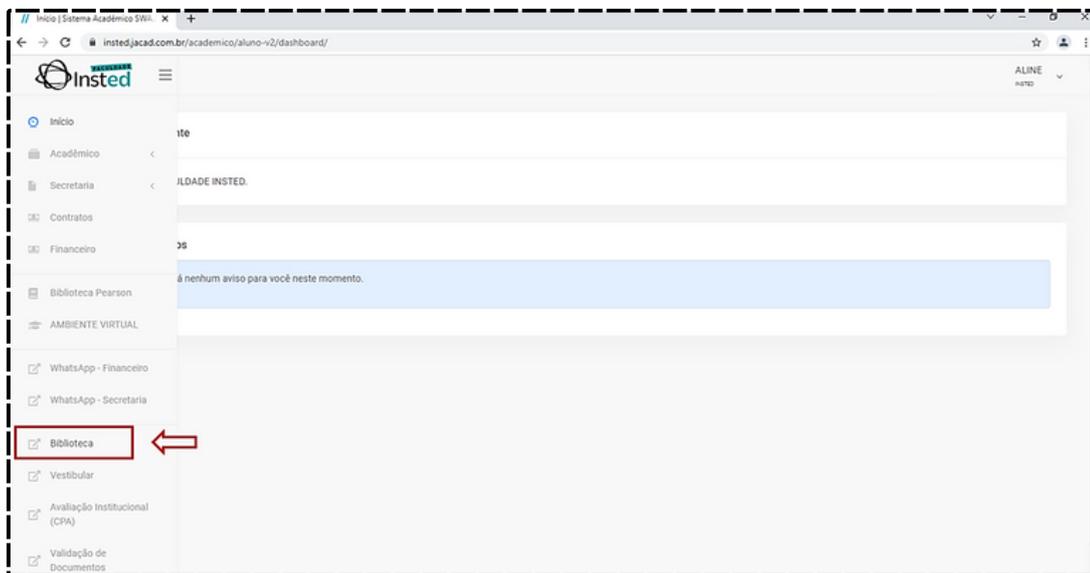
Período	Disciplina	N1 (10,0)	EX (10,0)	Média Final	Frequência	Faltas	Situação
7º Semestre	Competências Pessoais e Profissionais VII (Projeto de Vida, Felicidade e Propósito)	9,0	---	9,0	95,00%	3	Aprovado

Média Geral do 7º Semestre: 9,00  
Frequência Média: 95,00

Período	Disciplina	EC1 (10,0)	PI1 (10,0)	SC1 (10,0)	EC2 (10,0)	PI2 (10,0)	SC2 (10,0)	PORT (10,0)	PROJ (10,0)	MEC (10,0)	MP1 (10,0)	EX (10,0)	Média Final	Frequência	Faltas	Situação
7º Semestre	Educação Especial, Transtornos Funcionais de Aprendizagem e Inclusão na Educação	10,0	4,75	---	10,0	5,75	---	10,0	10,0	10,0	5,5	---	8,5	90,00%	6	Aprovado
7º Semestre	Adaptação do currículo, Plano Educacional Individualizado e o processo avaliativo na Educação Especial	10,0	5,0	---	4,0	3,0	---	10,0	10,0	7,0	4,0	---	7,0	100,00%	0	Aprovado
7º Semestre	Classe hospitalar e atendimento domiciliar pedagógico	6,0	10,0	---	4,0	6,0	---	10,0	10,0	5,0	8,0	---	8,5	100,00%	0	Aprovado
7º Semestre	Tecnologia Assistiva para a inclusão na Educação Especial	6,0	8,5	---	10,0	5,0	---	10,0	10,0	8,0	7,0	---	8,5	100,00%	0	Aprovado

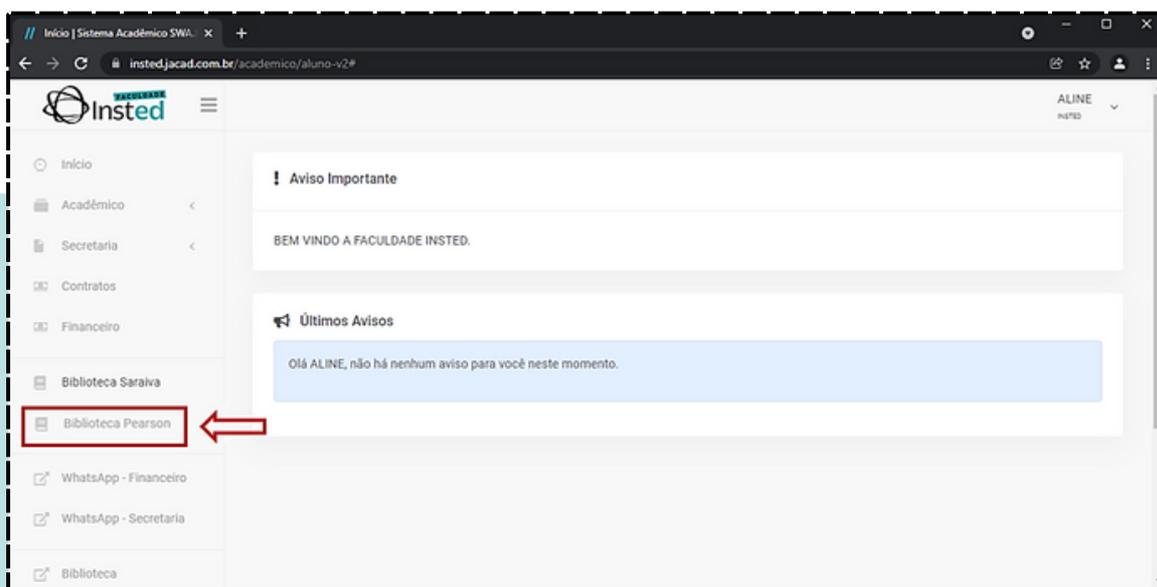
## 6 - BIBLIOTECA

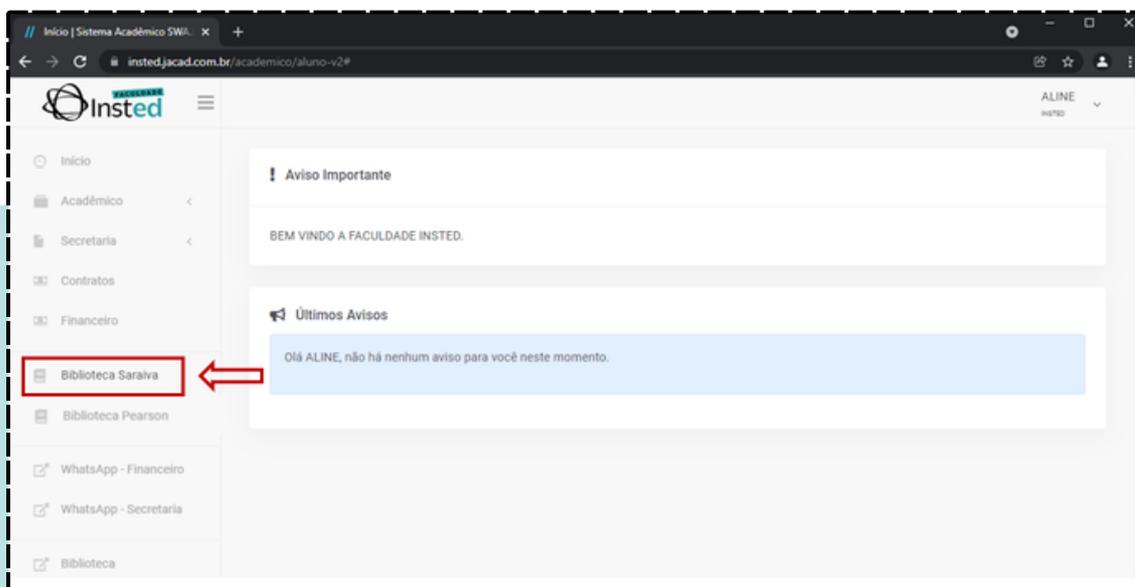
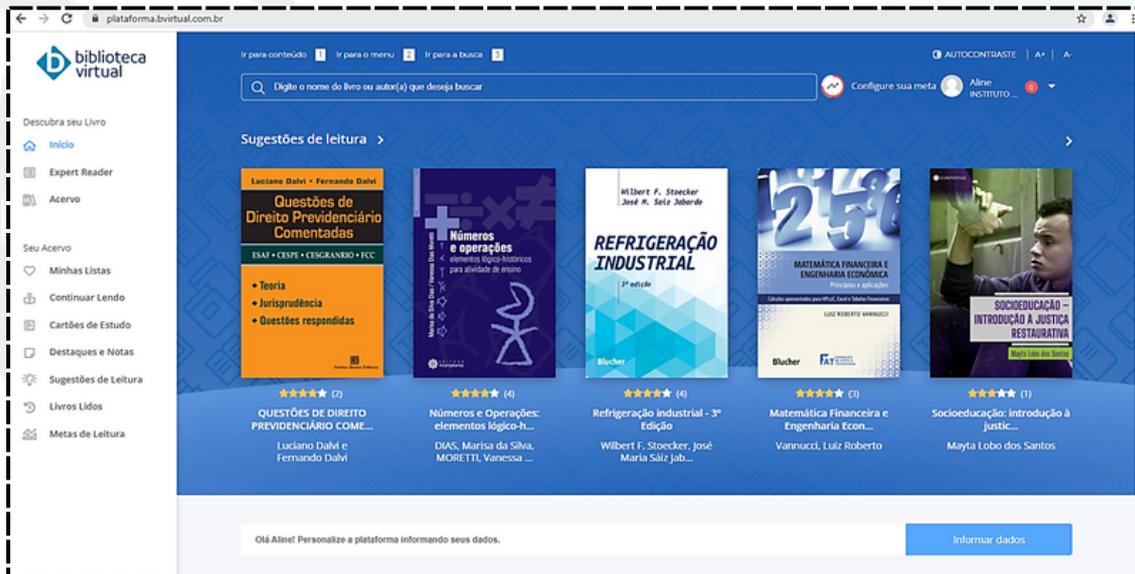
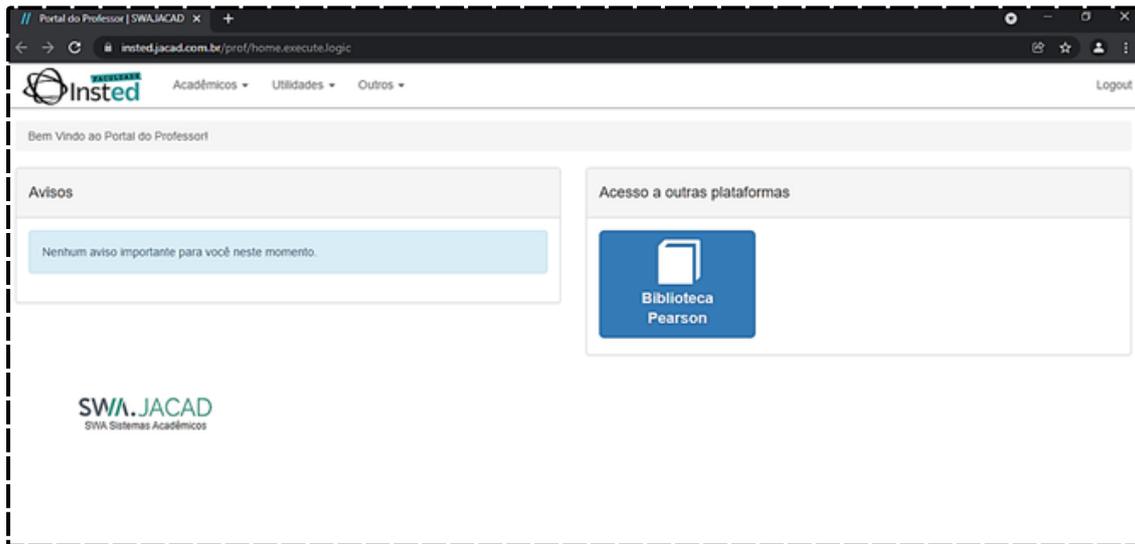
No ícone “Biblioteca”, é feito o acesso ao portal da biblioteca, utilizando a mesma senha do portal acadêmico, nele é possível reservar, consultar e verificar as informações e livros da biblioteca.

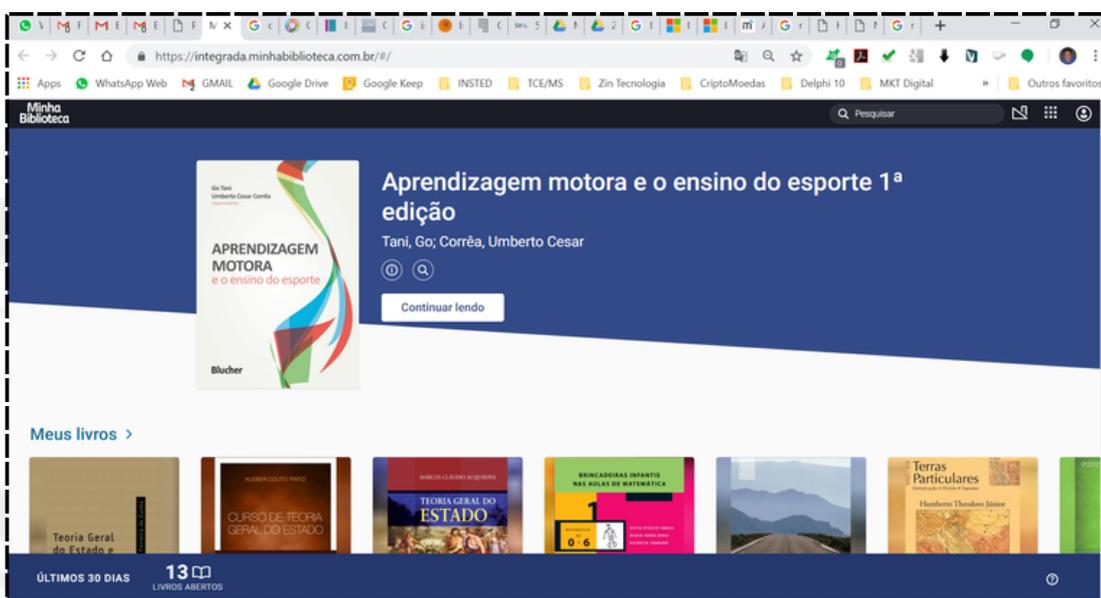
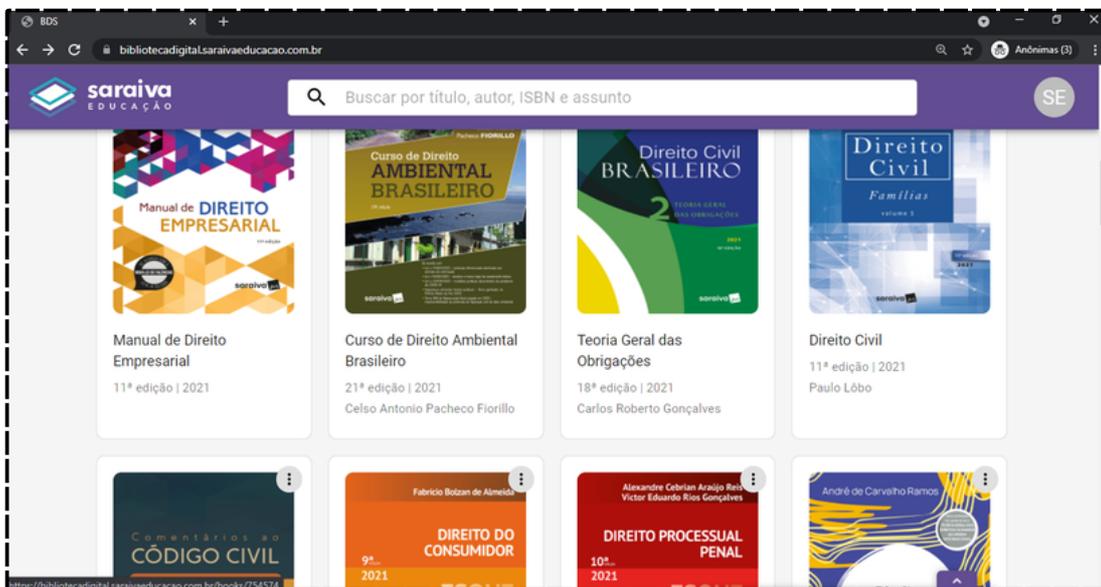


## 7 - BIBLIOTECA VIRTUAL (Pearson / Saraiva)

Para agregar ainda mais seus conhecimentos temos as Bibliotecas virtuais que oferecem a instituição uma plataforma prática e inovadora para acesso a um conteúdo técnico e científico de qualidade pela internet.





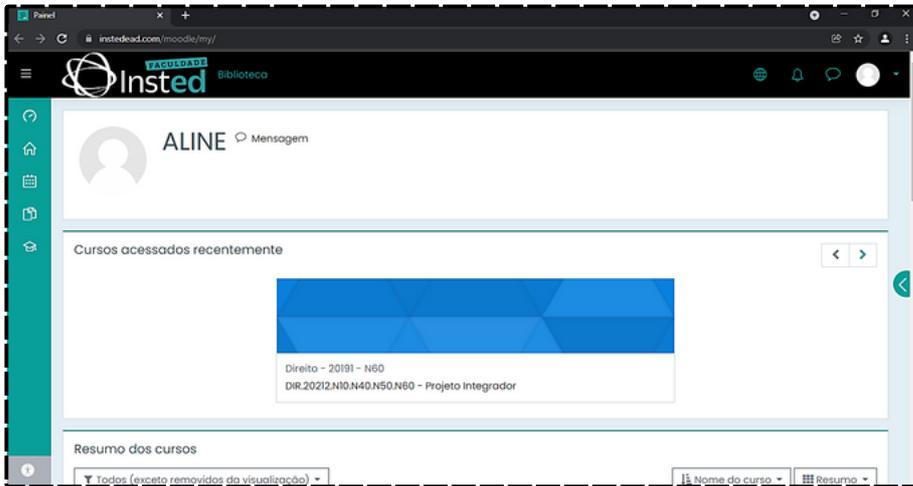
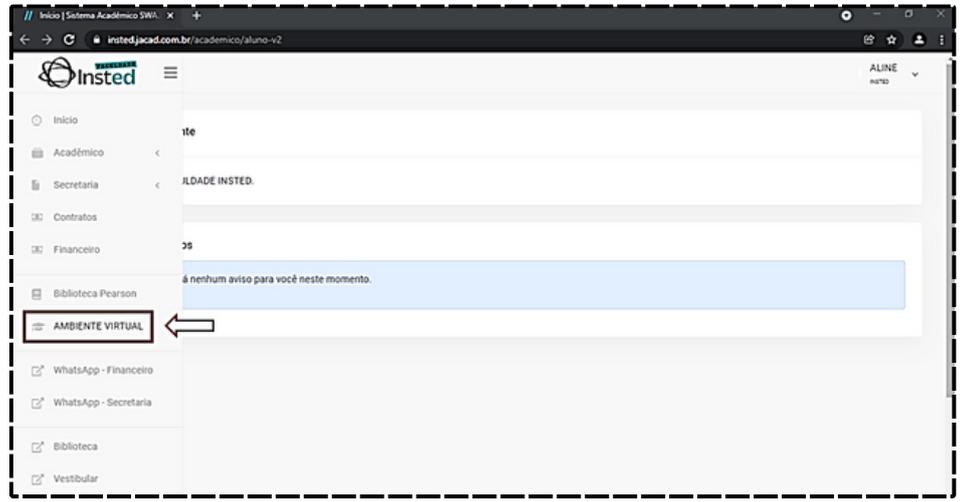


A bibliotecas virtuais estão integradas com o sistema acadêmico e disponível para alunos e professores através dos respectivos portais, sem a necessidade de digitar novamente a senha.

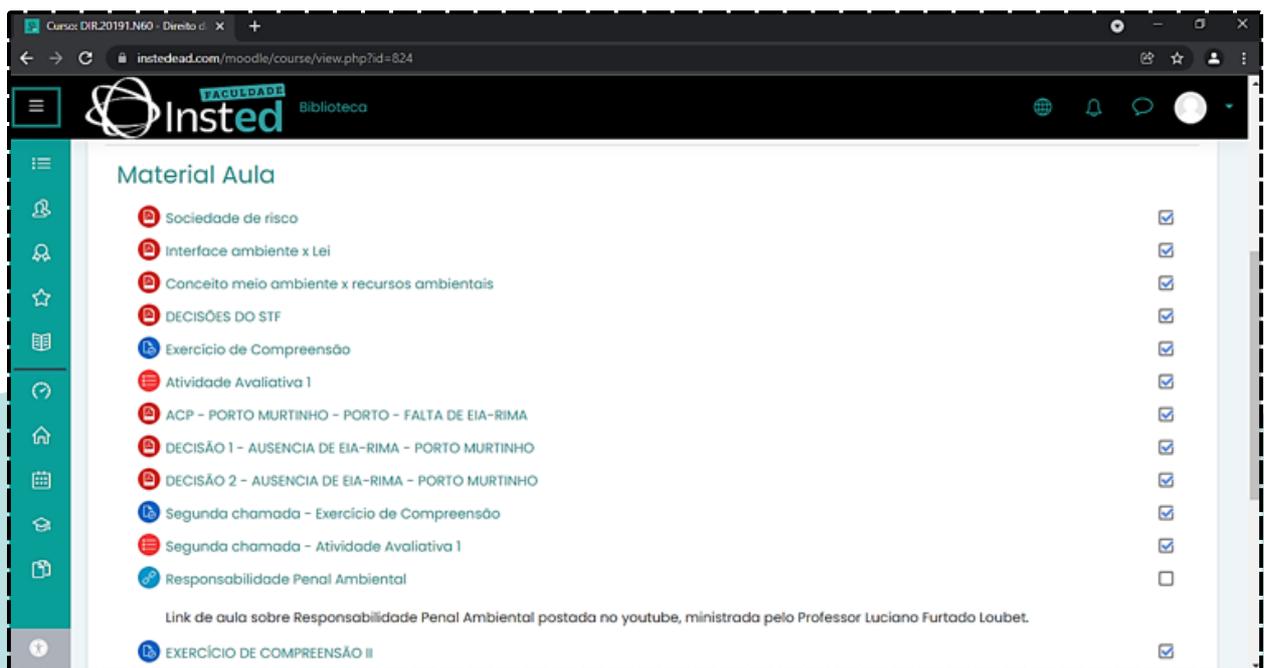
## 8 - MOODLE - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Em relação aos recursos de tecnologia empregados, o AVA que é utilizado no curso, faz uso do Moodle, uma Plataforma de gerenciamento de ensino-aprendizagem. Com este recurso é possível disponibilizar qualquer tipo de conteúdo. Uma vez que as ferramentas pedagógicas e administrativas que estão instaladas dão robustez e flexibilidade para a adoção dos mais variados modelos pedagógicos, auxiliando a instituição a atingir os objetivos estratégicos de ensino.

O Moodle é o ambiente onde estão disponibilizadas as salas virtuais com todo o conteúdo das aulas e materiais de ensino. O ambiente virtual é acessado de dentro do Portal Acadêmico e o login é realizado também pelo RA e senha do portal.

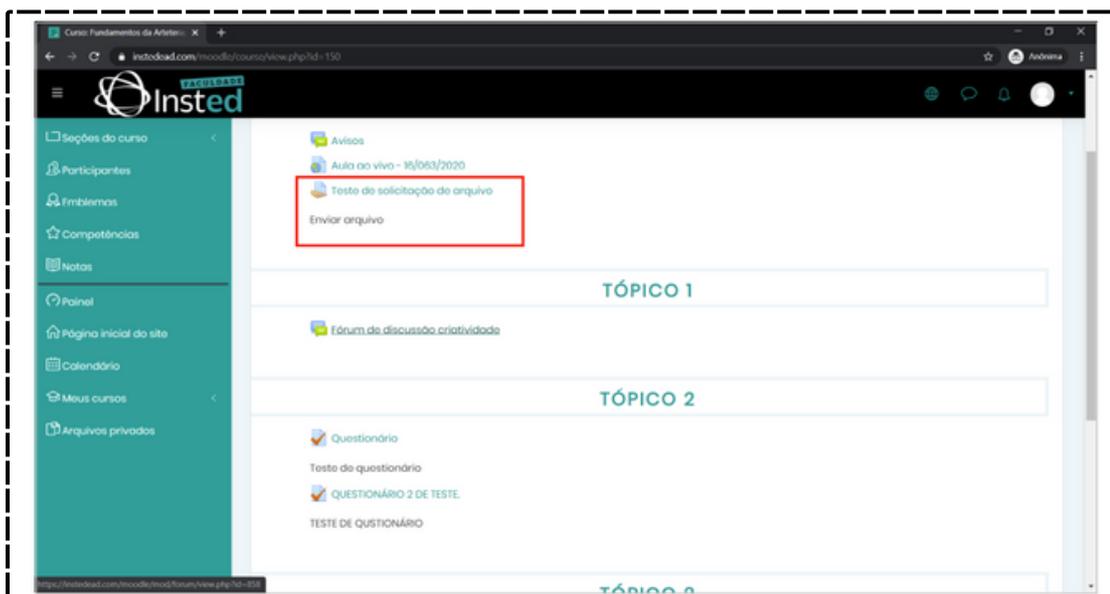


Após o login, aparece uma área onde estão disponibilizadas as disciplinas/cursos matriculados e dentro deles os conteúdos de cada um.

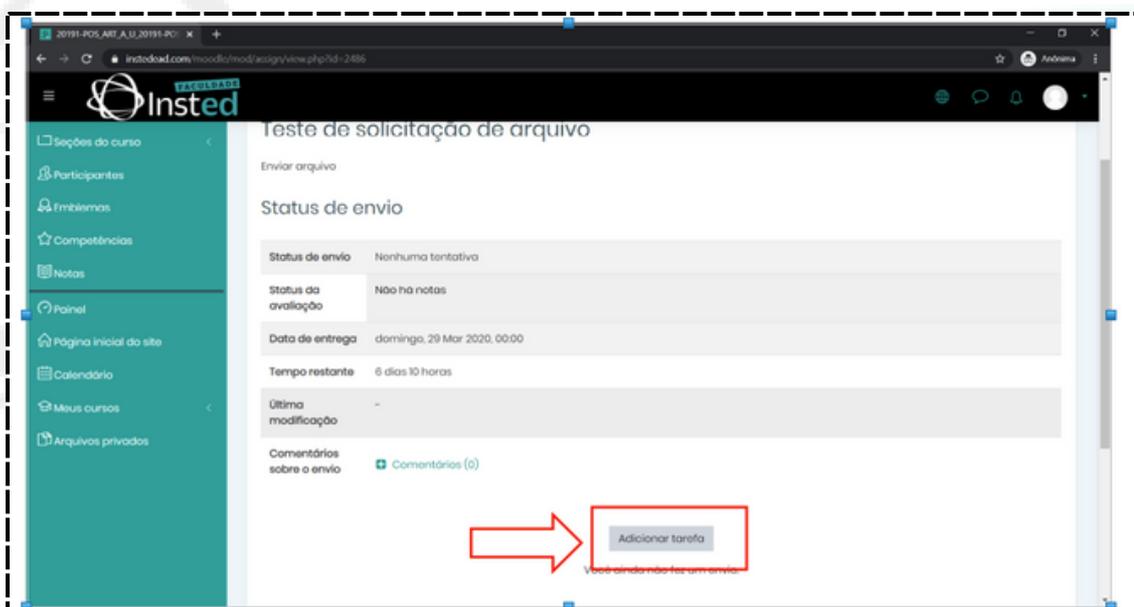


## 8.1 - Enviar arquivo - Tarefa

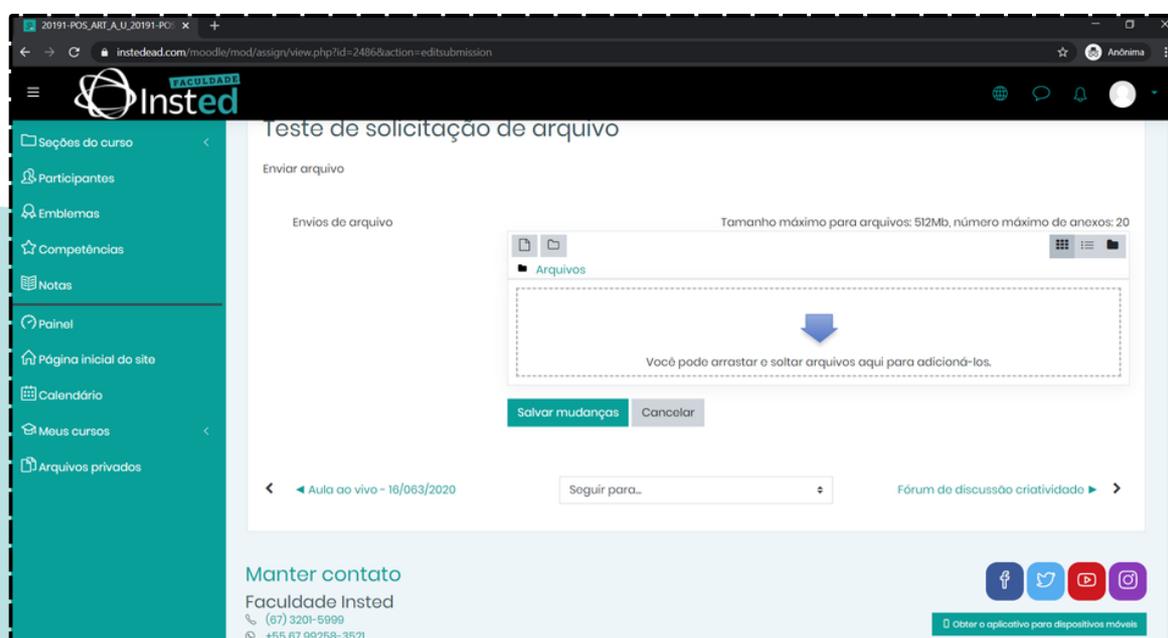
Para enviar um arquivo, basta selecionar o tópicos da atividade solicitada:



Adicionar uma tarefa:

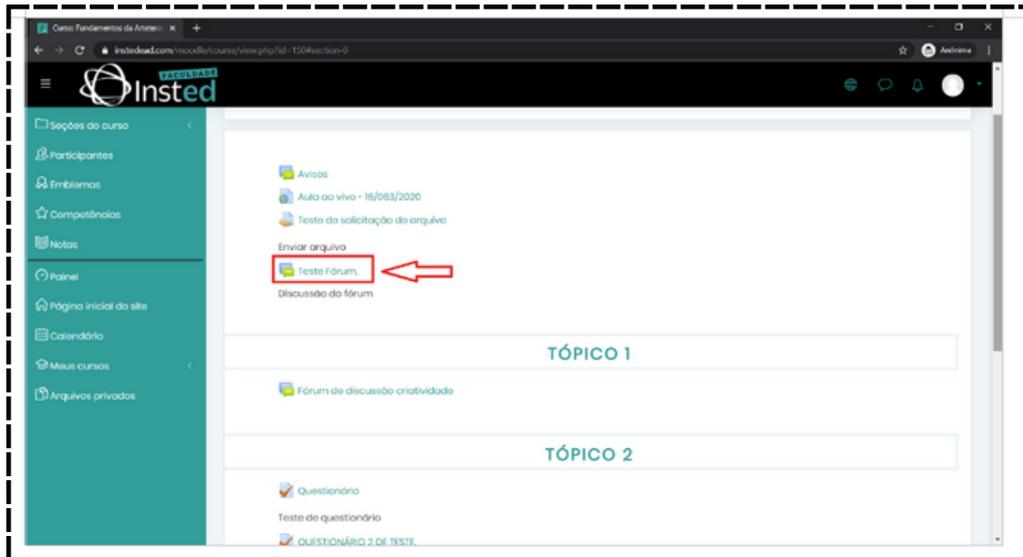


Selecionar um arquivo e salvar:

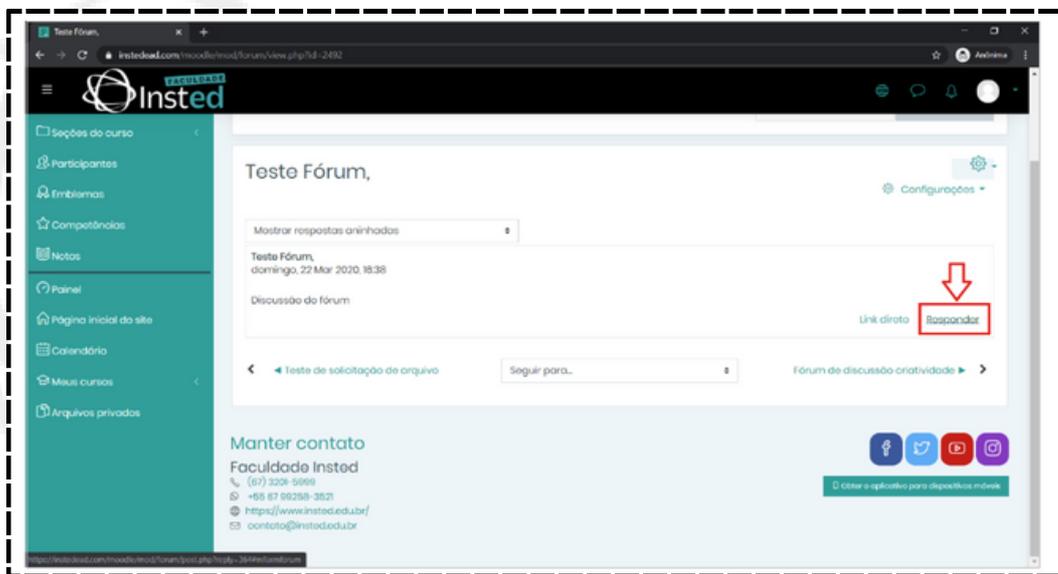


## 8.2 - Fórum

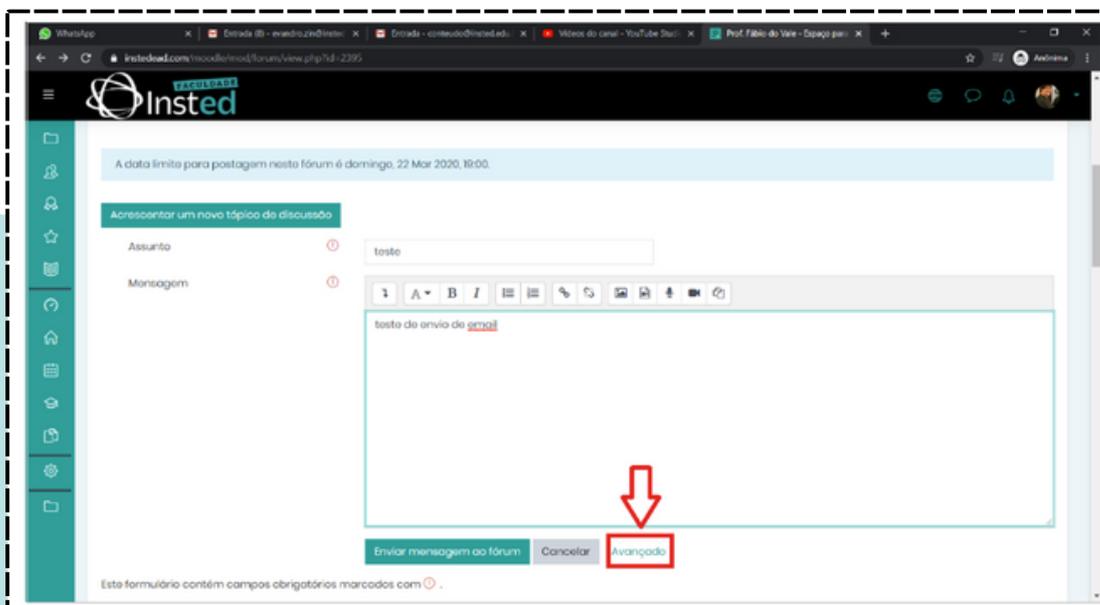
Para utilizar o Fórum, basta selecionar o Fórum:

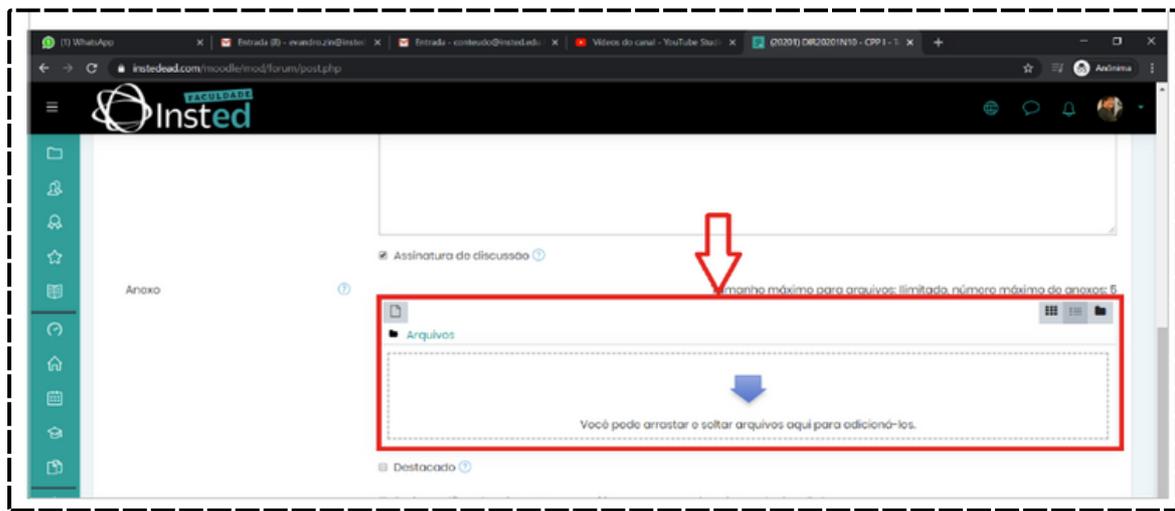


E utilizar a opção Responder e adicionar sua resposta:



Para anexar um arquivo, utilize a opção avançado, selecione o arquivo e envie a mensagem:





## 9 - SAGAH

SAGAH oferece um portfólio de soluções de alta qualidade, que envolve conteúdo, metodologia, serviços e tecnologia para sua Instituição de Ensino Superior.

A SAGAH é uma solução educacional integrada, que entrega experiência de aprendizagem completa para instituições de ensino superior: conteúdo, tecnologia e serviços. A missão é transformar o ensino e a aprendizagem a partir da autonomia do indivíduo.

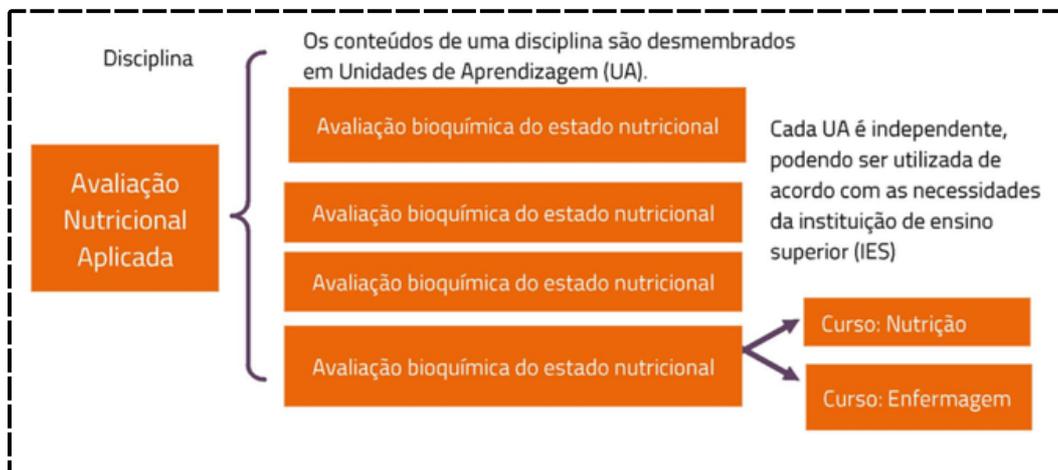
Baseada na metodologia de aprendizagem ativa, a SAGAH desenvolve conteúdos que inserem o aluno em situações do seu cotidiano profissional.

S	a	SOLUÇÕES EDUCACIONAIS INTEGRADAS
G	a	
H		

As Unidades de Aprendizagem SAGAH são usadas por muitas instituições de ensino superior. Ao todo, são mais de 100.000 alunos utilizando diariamente o conteúdo produzido pela equipe SAGAH.

Os conteúdos da SAGAH são desenvolvidos de acordo com um robusto processo produtivo. Há várias etapas de controle – tudo isso para garantir a qualidade do material. Eles são produzidos como Unidades de Aprendizagem flexíveis, que podem ser utilizadas nas modalidades:

- Apoio presencial;
- 20% EAD;
- 100% EAD;

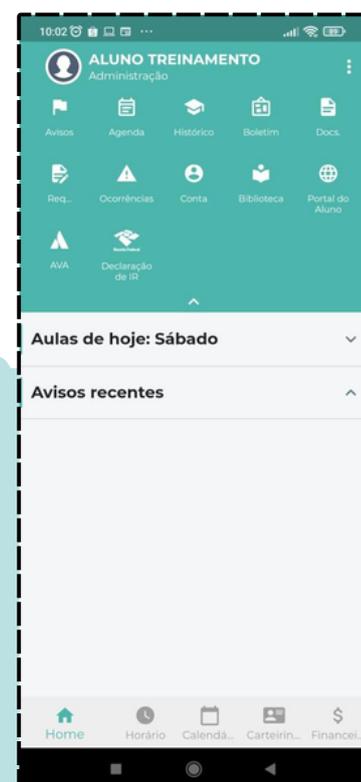


## 10 - Aplicativo EDU+

Por meio do aplicativo Edu+, os estudantes podem acessar o sistema JACAD, além de diversas outras funções e serviços que vão ajudar na hora de se organizar. Com o app, toda a vida acadêmica do aluno está disponível na palma da mão.

O App já pode ser baixado tanto para Android como para IOS. No momento da instalação vai ser pedido um código e o do Insted é 100577. Depois, para fazer login, basta usar o mesmo acesso do Portal do Aluno, e desfrutar de opções como horários de aulas, calendário da Instituição com feriados e eventos, carteirinha do estudante virtual, acompanhar notas, boletos e parcelas da faculdade.

A ideia de um aplicativo da faculdade é um pedido que já vem sendo feito a um tempo pelos nossos alunos, por isso trouxemos o EDU+, pensando em mais praticidade para a vida dos alunos e caminhando como Instituição alinhada com o desenvolvimento tecnológico.



## 11 - Aplicativo Moodle

Para acessar o ambiente virtual da Faculdade Insted direto do seu celular, acesse a loja, faça a busca pelo aplicativo Moodle (conforme imagem abaixo) e clique em instalar.



Após a instalação, abra o aplicativo e informa que você é um aluno:



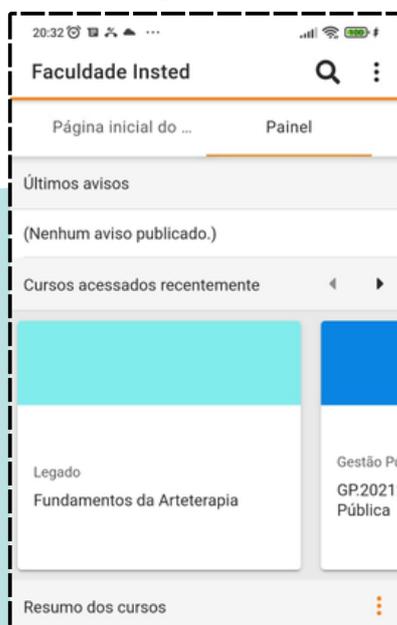
O próximo passo é inserir o endereço do site: [instedead.com/moodle](https://instedead.com/moodle):



Configuração inicial feita, agora só digitar seu login e senha igual ao do portal do aluno:



Pronto, você terá acesso a todas as disciplinas que estiver matriculada, basta clicar em qual deseja visualizar:



Quando acessar a disciplina, escolha o tópico que deseja verificar o conteúdo:

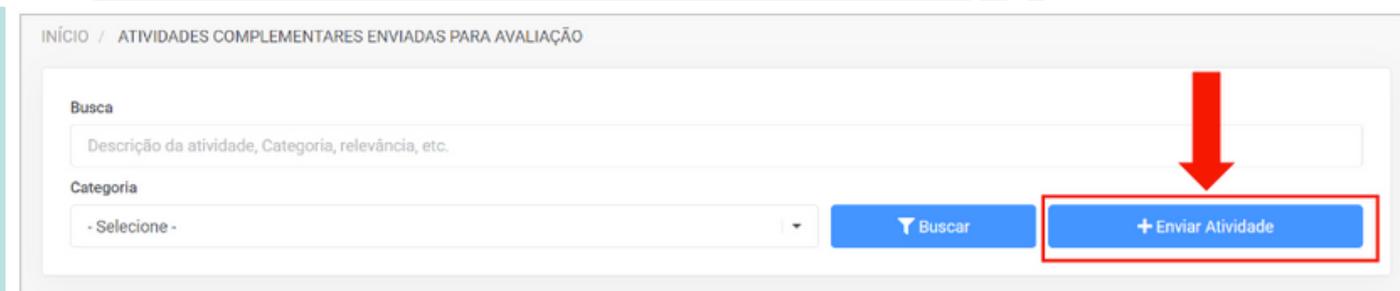


## 12 - Envio de Atividades Complementares

Indo em Portal do Aluno -> Menu Secretária -> Envio de Atividades Complementares;



Nessa página, o aluno terá opções para enviar uma nova atividade para o seu professor e para consultar as atividades criadas, podendo ser por uma descrição de texto aberto e/ou pela situação da atividade (ex: deferido, indeferido, todos ou pendente avaliação).



Ao ir na opção de criar uma nova atividade, o aluno terá que descrever algumas informações para em seguida salvar e encaminhar para avaliação.

INÍCIO / ATIVIDADES COMPLEMENTARES ENVIADAS PARA AVALIAÇÃO / CADASTRO

Cadastro

**Curso (Obrigatório)**  
Selecione um Curso Ingresso

**Descrição (Obrigatório)**  
Informe uma descrição

**Datas (Obrigatório)**  
Informe as datas da atividade

**Horas (Obrigatório)**  
Informe a quantidade de horas

**Categoria (Obrigatório)**  
Selecione uma Categoria

**Relevância (Obrigatório)**  
Escreva algo ao professor referente a esta atividade complementar.

**Arquivo (Obrigatório)**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Somente serão aceitos arquivos nos formatos: doc, docx, zip e pdf.

✓ Salvar

Ao terminar de criar a atividade, voltará para página anterior com atividade registrada com sucesso. Nela será apresentando algumas opções para aluno, como por exemplo:

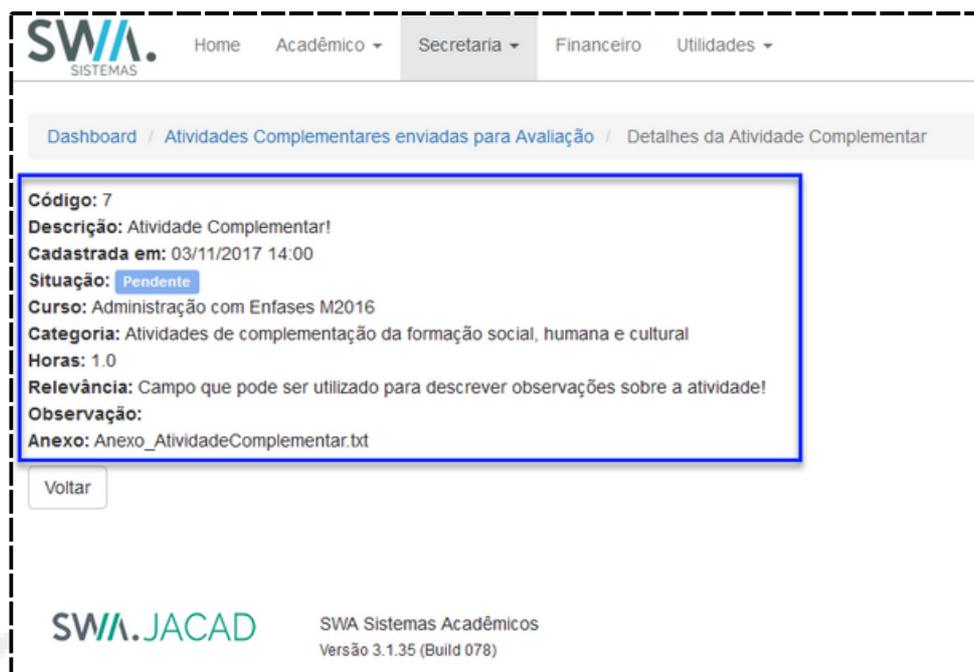
- Ver descrições gerais que foram cadastradas na atividade;
- A atual situação da atividade (pendente, deferido ou indeferido);
- Opção para download do arquivo anexado da atividade;
- Ver as descrições da atividade de forma detalhada;
- Alterar ou atualizar as informações da atividade (Se o professor deferir atividade, o aluno não terá mais acesso para alterar essa atividade);
- Inativar atividade criada (Se o aluno inativar uma atividade, a mesma deixará de apresentar no portal do professor ou se o professor deferir atividade, o aluno não terá mais acesso para inativar).

Descrição da atividade, Categoria, relevância, etc. -Categorias- Buscar + Enviar Atividade

Curso	Descrição	Categoria	Horas	Situação				
Administração com Ênfases M2016	Atividade Complementar	Atividades de complementação da formação social, humana e cultural	1	Pendente		Detalhar	Editar	Inativar
Administração M2012	Palestra sobre Atividade Social	Palestras	2	Indeferido		Detalhar	Editar	Inativar

SWA.JACAD S/WA Sistemas Acadêmicos Versão 3.1.35 (Build 078)

Ao clicar na opção de detalhes da atividade, será encaminhado para uma nova página com detalhes das informações da atividade criada;



The screenshot displays the 'Detalhes da Atividade Complementar' page. The main content area is enclosed in a blue border and contains the following information:

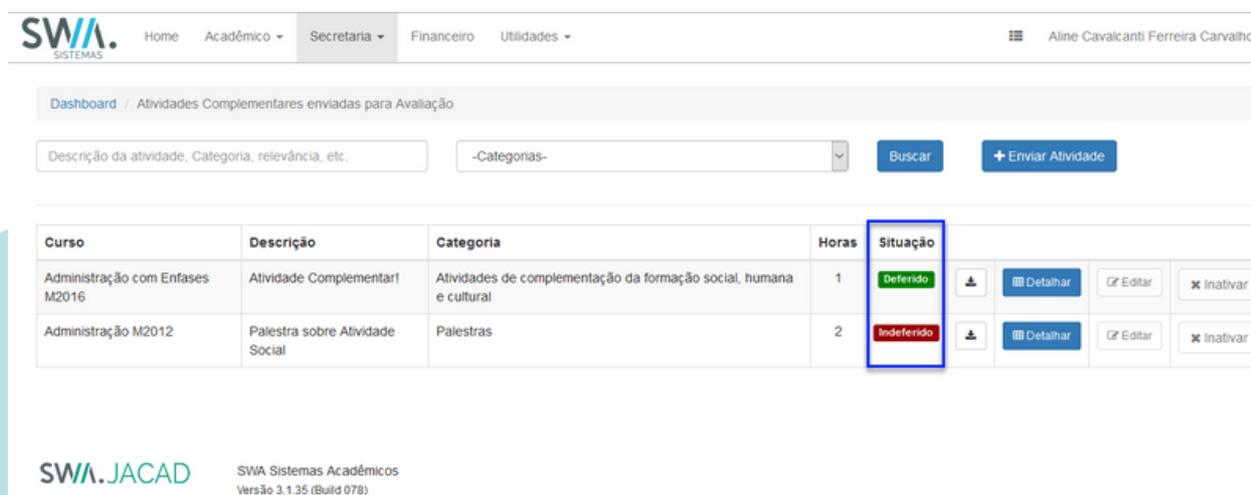
- Código:** 7
- Descrição:** Atividade Complementar!
- Cadastrada em:** 03/11/2017 14:00
- Situação:** Pendente
- Curso:** Administração com Ênfases M2016
- Categoria:** Atividades de complementação da formação social, humana e cultural
- Horas:** 1.0
- Relevância:** Campo que pode ser utilizado para descrever observações sobre a atividade!
- Observação:**
- Anexo:** Anexo\_AtividadeComplementar.txt

Below the details is a 'Voltar' button. At the bottom of the page, the SWA. JACAD logo and version information (Versão 3.1.35 (Build 078)) are visible.

Quando professor realizar avaliação da atividade, a mesma poderá ser deferida ou então indeferida;

Se deferida, será encaminhada registrado como uma atividade complementar válida para as horas exigidas pelo curso;

Se indeferida, voltará como correção para o aluno com os apontamentos feito pelo professor responsável.

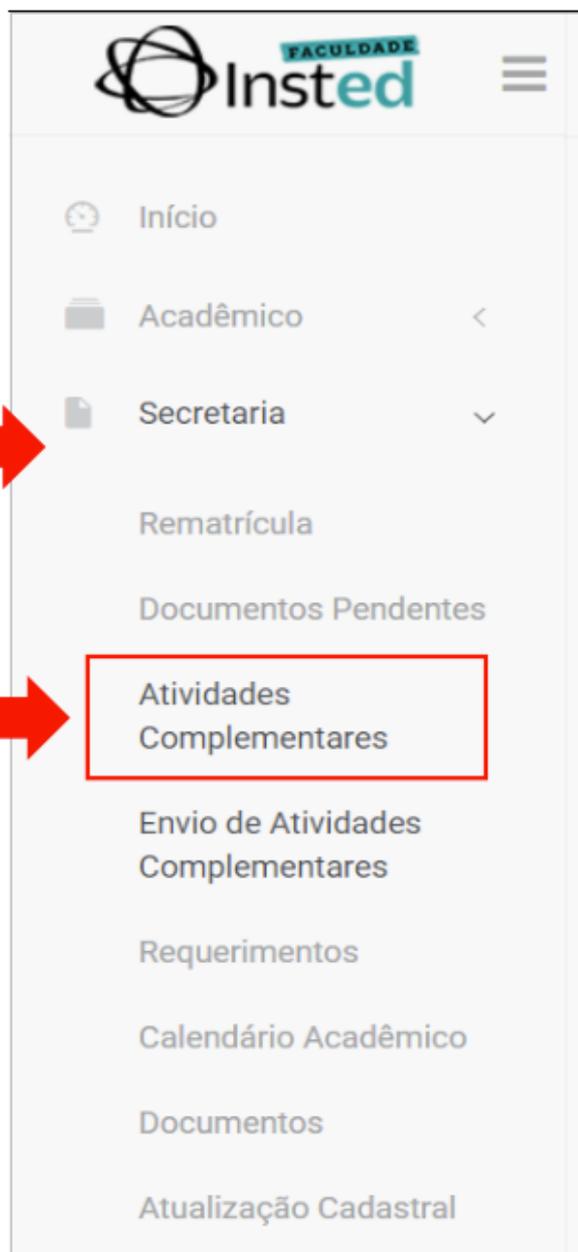


The screenshot shows the 'Atividades Complementares enviadas para Avaliação' page. It features a search bar and a table of activities. The 'Situação' column is highlighted with a blue border.

Curso	Descrição	Categoria	Horas	Situação	
Administração com Ênfases M2016	Atividade Complementar!	Atividades de complementação da formação social, humana e cultural	1	Deferido	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Inativar</a>
Administração M2012	Palestra sobre Atividade Social	Palestras	2	Indeferido	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Inativar</a>

At the bottom, the SWA. JACAD logo and version information (Versão 3.1.35 (Build 078)) are visible.

Em seguida, indo no menu Secretária -> Atividades Complementares.



Apresentará as informações das atividades complementares que foram deferidas e aprovadas.

SWA. SISTEMAS

Home Acadêmico Secretária Financeiro Utilidades Aline Cavalcanti Ferreira Carvalho

Dashboard / Administração com Ênfases M2016 / Atividades Complementares do Curso

Categoria: Atividades de complementação da formação social, humana e cultural

Evento:	Datas:	04 de março de 2017	Horas Cumpridas:	1
Instituição:			Pontos:	7.0
Descrição:	Atividade Complementar		Nº Certificado:	

Total geral

Exigido no Curso	Min. Exigido das Categorias	Total Apresentado	Total Válido
200	0	1	1

Voltar